

# ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

## ΣΧΕΔΙΟ ΑΣΦΑΛΟΥΣ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Το Σχέδιο Ασφαλούς Εκκένωσης υποδεικνύει τον τρόπο για την ασφαλή εκκένωση των εγκαταστάσεων σε περίπτωση αντιμετώπισης επικίνδυνων καταστάσεων όπως ο σεισμός, η φωτιά ή άλλες έκτακτες περιπτώσεις ανάγκης μέχρι τον χώρο καταφυγής. Απαραίτητη είναι η τακτική διεξαγωγή ασκήσεων εκκένωσης, η ενημέρωση του προσωπικού καθώς και η εκπαίδευση των ομάδων που ορίζονται σε αυτό.

### 1. Προσωπικό

- α) Πρόεδρος Δ.Ε.: καθ. Ιωάννης Καλαβρουζιώτης
- β) Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών: Ταλιούρη Μαριάννα
- γ) Διοικητικό προσωπικό: άντρες (1), γυναίκες (7)

### 2. Στοιχεία του Ιδρύματος - κτιρίων

- α) Θέση: Πατρών Κλάους 183, Περιβόλα Πατρών
- β) Οικοδομική σύσταση: Το κτίριο είναι μισθωμένο και αποτελείται από δύο (2) ορόφους, με υπόγειο και εσωτερικό εξώστη (ημιώροφο). Ο κάθε όροφος είναι μεμονωμένος και το κλιμακοστάσιο αποτελεί ξεχωριστό πυροδιαμέρισμα. Πρόκειται για μια τυπική κατασκευή οπλισμένου σκυροδέματος (υποστυλώματα, δοκοί και πλάκες) με τοίχους οπτοπλινθοδομής. Περιμετρικά, το κτίριο είναι ελεύθερο και απέχει από τα γειτονικά.
- γ) Χρήση: Στο κτίριο διακρίνονται δύο κύριες χρήσεις: (α) Βιβλιοθήκη: περιλαμβάνει το υπόγειο, το ισόγειο και τον ημιώροφο, (β) Γραφεία: περιλαμβάνει τον όροφο.
- δ) Φωτισμός: Όλα τα φωτιστικά σώματα των εγκαταστάσεων λειτουργούν με ηλεκτρική ενέργεια από τη ΔΕΗ. Σε περίπτωση διακοπής ρεύματος ο φωτισμός ασφαλείας αυτοτροφοδοτείται.
- ε) Υδροληψία: Οι εγκαταστάσεις τροφοδοτούνται με πόσιμο νερό από το δίκτυο της ΔΕΥΑΠ.
- στ) Τηλεφωνική επικοινωνία: Σύνδεση με το δίκτυο του ΟΤΕ.

### **3. Καταγραφή στατικής εικόνας κτιρίου και άρση επικινδυνότητας**

Το κτίριο έχει σχεδιαστεί και κατασκευαστεί σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και τους κανόνες της τεχνικής. Δεν υπάρχουν βλάβες και δεν έχει υποστεί οποιαδήποτε καταστροφή (π.χ. από φωτιά, σεισμό, κ.τ.λ.). Οπότε, για το κτίριο έχει βεβαιωθεί ότι διασφαλίζεται η στατική επάρκεια και η δομική τρωτότητά του. Όλες τα ηλεκτρομηχανολογικά στοιχεία είναι αγκυρωμένα και συνδεδεμένα στο κτίριο.

Ο εσωτερικός εξοπλισμός των κτιρίων είναι στερεωμένος και τακτοποιημένος διατηρώντας ελεύθερες τις οδεύσεις διαφυγής. Οι μηχανολογικές εγκαταστάσεις συντηρούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα της Υπηρεσίας.

Γενικότερα, γίνεται συνεχής προσπάθεια να αρθούν όλες οι επικινδυνότητες και να ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή εκκένωση των εγκαταστάσεων σε περίπτωση κινδύνου. Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζεται κατά τη όδευση προς την έξοδο η οποία πρέπει να γίνεται με τάξη και απόλυτη ψυχραιμία.

Στους διαδρόμους υπάρχουν πυροσβεστήρες και πυροσβεστικές φωλιές απλού υδροδοτικού. Επίσης, στον ημιώροφο υπάρχει φαρμακείο με εύκολη πρόσβαση για χρήση. Πίσω από κάθε πόρτα, κάθε γραφείου των κτιρίων υπάρχει “Σχέδιο πυρασφάλειας και εκκένωσης του κτιρίου”.

### **4. Οργάνωση μονάδων προσωπικού**

Υπεύθυνος αρχηγός: Ανωγιάτης Χρήστος

Ομάδα Ασφάλειας-Ελέγχου: όπως στην ενότητα 7Α

Ομάδα Πυρασφάλειας: όπως στην ενότητα 7Β

Ομάδα Ελέγχου Δικτύων-Αποκατάστασης Βλαβών: όπως στην ενότητα 7Γ

Ομάδα παροχής Α΄ Βοηθειών: όπως στην ενότητα 7Δ

### **5. Εκπαίδευση προσωπικού**

Προγραμματίζονται και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας σε συνθήκες συναγερμού (έναρξη συναγερμού, καταφυγή σε ασφαλή χώρο, λήξη συναγερμού). Με βάση το παρόν σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών διεξάγονται ετήσιες δοκιμές ασφαλούς εγκατάλειψης του κτιρίου και άσκησης των μελών των ομάδων στα καθήκοντά τους. Σε περιόδους εντάσεων, σεισμικών διεγέρσεων, κτλ. οι ασκήσεις ετοιμότητας εντείνονται.

## **6. Συναγερμός και σχέδιο εκκένωσης κτιρίου**

Το σήμα εκκένωσης του κτιρίου είναι ένα παρατεταμένο χτύπημα της σειρήνας συναγερμού με ταυτόχρονη φωνητική προειδοποίηση από τους υπευθύνους ασφάλειας.

Μόλις ηχήσει το σήμα εκκένωσης του κτιρίου οι εργαζόμενοι ταχύτητα και χωρίς πανικό κατευθύνονται στο χώρο συγκέντρωσης μέσω της πλησιέστερης διαδρομής σύμφωνα με τα διαγράμματα διαφυγής και τις οδηγίες του Υπεύθυνου καθοδήγησης πληθυσμού. Γενικά ισχύει ότι κάθε γραφείο που βρίσκεται κοντύτερα προς τον χώρο καταφυγής αποχωρεί πρώτο. Η μετάβαση γίνεται με την ευθύνη των μελών της ομάδας ασφάλειας. **Αποκλείονται οι ανελκυστήρες και οι εργαζόμενοι οδηγούνται από τις σκάλες.** Ο χώρος συγκέντρωσης ορίζεται να είναι ο **περιβάλλον χώρος έξω από την κεντρική είσοδο, προς τον δρόμο.** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο προαναφερόμενος χώρος δεν είναι ασφαλής, οι εργαζόμενοι μπορεί να χρειαστεί να μετακινηθούν στο δεύτερο χώρο καταφυγής σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπεύθυνου.

Στην περίπτωση που κάποια άτομα δε βρίσκονται στα γραφεία αλλά σε άλλους χώρους του κτιρίου όπως π.χ. υπόγειο και τουαλέτες, εγκαταλείπουν τους χώρους αυτούς μέσω των οδών διαφυγής και προσέρχονται στον τόπο συγκέντρωσης.

Ο προϊστάμενος καταμετρά το προσωπικό και τους επισκέπτες του προκειμένου να βεβαιωθεί ότι βρίσκονται στο σημείο συγκέντρωσης. Στη συνέχεια ενημερώνει τον Υπεύθυνο παρουσιών και καταγραφής προσωπικού για τους παρόντες και απόντες (εργαζόμενους και πιθανούς επισκέπτες).

Οι Ομάδες ενεργούν σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που τους έχουν ανατεθεί στο Σχέδιο και σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπεύθυνου.

**Κανείς και σε καμία περίπτωση δεν εγκαταλείπει το χώρο συγκέντρωσης χωρίς την άδεια του Υπεύθυνου Αρχηγού.**

Με τη λήξη του συναγερμού δίνονται από τον Υπεύθυνο Αρχηγό οδηγίες για τις περαιτέρω ενέργειες.

## **7. Μονάδες προσωπικού αντιμετώπισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης**

Ο **Χρήστος Ανωγιάτης** έχει τη γενική επίβλεψη και υλοποίηση του σχεδίου έκτακτης ανάγκης. Παροτρύνει και κατευθύνει το προσωπικό ώστε να διατηρήσουν την ψυχραιμία τους και να ακολουθήσουν τις οδηγίες για την ασφαλή μετάβασή τους στο

χώρο καταφυγής/συγκέντρωσης. Φροντίζει σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη να ειδοποιηθούν οι αρμόδιες σε κάθε περίπτωση αρχές και συντονίζει τις μονάδες προσωπικού, οι οποίες είναι οι παρακάτω:

### **A. Ομάδα Ασφάλειας**

Η Ομάδα Ασφάλειας είναι υπεύθυνη για την τάξη και την ομαλή μετάβαση των εργαζομένων στο χώρο καταφυγής/συγκέντρωσης. Απαρτίζεται από τους προϊστάμενους των Τμημάτων. **Κάθε προϊστάμενος είναι καταρχήν υπεύθυνος για το τμήμα το οποίο διευθύνει.**

Ειδικότερα καθήκοντα:

- α) Υπεύθυνος παρουσιών και καταγραφής προσωπικού: **I. Σεφερλή**
- β) Υπεύθυνοι διάσωσης και απεγκλωβισμού: (2 άτομα) **N. Αλεξοπούλου, M. Μπερδέση.**
- γ) Υπεύθυνοι ανοίγματος περιμετρικών εξόδων κτιρίου και επισήμανσης επικίνδυνων σημείων: **Υπάλληλος στην υποδοχή.**
- δ) Υπεύθυνοι καθοδήγησης πληθυσμού:
  - Α' και Β' όροφος, **I. Σεφερλή**
  - Ισόγειο,: **Υπάλληλος στην υποδοχή**

### **B. Ομάδα Πυρασφάλειας**

Η Ομάδα Πυρασφάλειας μεριμνά για το σύστημα πυρόσβεσης, να ειδοποιεί την Πυροσβεστική Υπηρεσία καθώς και να προσπαθεί στο μέτρο του δυνατού και των δυνατοτήτων της να καταστέλλει την εκδήλωση πυρκαγιάς. Στο "Σχέδιο Αντιμετώπισης Καταστάσεων Έκτακτης Ανάγκης" αναφέρονται με λεπτομέρεια οι ενέργειες της ομάδας. **Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να τίθεται σε κίνδυνο η ατομική ασφάλεια των ατόμων που απαρτίζουν την ομάδα.**

Η ομάδα απαρτίζεται από τους/τις:

- α) Υπεύθυνοι πυρασφάλειας & πυρόσβεσης : **Λ. Παπαχριστόπουλος, Σ. Κοτσώνη.**

### **Γ. Ομάδα Ελέγχου Δικτύων-Αποκατάστασης Βλαβών:**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, η ομάδα είναι υπεύθυνη για τη διακοπή ηλεκτροδότησης και υδροδότησης (εφόσον είναι δυνατόν). Ενημερώνει τον Υπεύθυνο και αποκαθιστά τις διακοπές ύστερα από σχετική εντολή. Φροντίζει για την αποκατάσταση τυχών βλαβών στα δίκτυα, καθώς και την προστασία του ηλεκτρονικού εξοπλισμού των εξυπηρετητών.

Η ομάδα απαρτίζεται από τους/τις:

- α) Υπεύθυνοι Δικτύων & Αποκατάστασης Βλαβών: **Λ. Παπαχριστόπουλος.**

### **Δ. Ομάδα Παροχής Α΄ Βοηθειών**

Σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού εκκένωσης του κτιρίου, η ομάδα αναλαμβάνει να μεταφέρει στο χώρο συγκέντρωσης το φορητό Φαρμακείο. Σε περίπτωση συμβάντος συγκεντρώνει τους τραυματίες που μπορούν να μετακινηθούν σε πρόσφορο σημείο διακομιδής, ενώ στους βαριά τραυματισμένους παρέχει βοήθεια στη θέση που βρίσκονται έως ότου φτάσει το Ε.Κ.Α.Β. Τέλος, ενημερώνει τον Γενικό Υπεύθυνο για τους τυχόν τραυματισμούς ώστε να γίνει επικοινωνία με το Ε.Κ.Α.Β., κ.λπ.

Η ομάδα απαρτίζεται από τους/τις:

α) Υπεύθυνοι Α΄ Βοηθειών και υποστήριξης: **A. Αθανασοπούλου.**

#### **8. Περίπτωση ανάγκης σε μη εργάσιμες ώρες**

Στην περίπτωση που παραστεί ανάγκη κατά τη διάρκεια μη εργάσιμων ωρών (Σαββατοκύριακο, Αργία κλπ) προσωρινά καθήκοντα υπεύθυνου ασκεί ο φύλακας βάρδιας, ο οποίος φροντίζει να ειδοποιήσει τον Υπεύθυνο Αρχηγό και τον Προϊστάμενο της Μονάδας Ασφάλειας και Προστασίας. Επίσης, ειδοποιεί άμεσα τις αρμόδιες κατά περίπτωση αρχές.