

Οδηγίες για εργαζόμενους σε γραφεία

- Εφαρμόστε τις καθιερωμένες προληπτικές πρακτικές, όπως η φυσική απόσταση, οι προφυλάξεις κατά τον βήχα και το φτάρνισμα, η υγιεινή των χεριών και η αποφυγή της επαφής του προσώπου. Διατηρείτε πολύ καλή ατομική υγιεινή.
- Καθαρίζετε τακτικά την επιφάνεια του γραφείου σας και το πληκτρολόγιο, ποντίκι του υπολογιστή σας. Αποφύγετε την ανταλλαγή ειδών γραφείου.
- Οι θέσεις εργασίας θα πρέπει να απέχουν μεταξύ τους τουλάχιστον 1,5 μέτρα. Οι αποστάσεις μεταξύ των εργαζομένων του χώρου θα πρέπει να είναι συνεχώς μεγαλύτερες του 1,5 μέτρου.
- Μην χρησιμοποιείτε ανελκυστήρες.
- Διατηρείτε συνεχώς πολύ καλό αερισμό του χώρου με εξωτερικό αέρα.
- Η χρήση κλιματιστικού θα πρέπει να αποφεύγεται. Όπου δεν είναι δυνατόν αυτό, θα πρέπει να τίθεται σε συνεχή λειτουργία (24/7) διατηρώντας παράλληλα πολύ καλό φυσικό αερισμό του χώρου (ανοικτό παράθυρο).
- Μειώστε, στο μέτρο του απολύτως απαραίτητου τη φυσική επαφή μεταξύ των εργαζομένων (π.χ. κατά τη διάρκεια συναντήσεων ή κατά τη διάρκεια διαλειμμάτων). Εάν η στενή επαφή είναι αναπόφευκτη (π.χ. συνάντηση εργασίας), εφαρμόστε όλα τα προληπτικά μέτρα και διατηρήστε την σε λιγότερο από 15 λεπτά.
- Οι μετακινήσεις σε άλλα γραφεία θα πρέπει να περιοριστούν στις απολύτως απαραίτητες.
- Η επαφή με το κοινό γίνεται μόνο αν δεν είναι δυνατόν διαφορετικά, πάντα με ραντεβού και για πολύ σύντομο χρονικό διάστημα.
- Η χρήση μάσκας προσώπου είναι υποχρεωτική, πρέπει να θεωρείται μόνο ως συμπληρωματικό μέτρο και όχι ως υποκατάστατο των καθιερωμένων προληπτικών πρακτικών.